

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
ГИМНАЗИЯ №28
ВАХИТОВСКИЙ РАЙОН



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

28 НЧЕ ГИМНАЗИЯ
ВАХИТОВ РАЙОНЫ

Достоевского ул.,79, г.Казань, Республика Татарстан,
420097

Достоевский ур.,79,Казан ш.,Татарстан
Республикасы, 420097

тел/факс: (843)238-25-31, 238-28-11, mail: gim028@yandex.ru, S28.kzn@tatar.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МБОУ
«Гимназия №28»Вахитовского района г.
Казани Вахитовского района г. Казани
Протокол № __ от «__» ____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №28»
Вахитовского района г. Казани

И.В.Смагина
Приказ № __ от «__» ____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классах профильного обучения
в МБОУ «Гимназия №28»
Вахитовского района г. Казани.

1. Общие положения

Положение о классах профильного обучения (далее – Положение) МБОУ «Гимназия №28» Вахитовского района г. Казани (далее — Гимназия) устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся Гимназии, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы профильного обучения Гимназии. Под профильным обучением в законодательстве об образовании понимается реализация образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. №458 (ред. от 23.01.2023 г., с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N•413 (ред. от 12.08.2022 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Минобробразования России от 18.07.2002 г. №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 (ред. от 17.01.2019 г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Уставом Гимназии;
- другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, когда за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для образования старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. При этом существенно расширяются возможности выстраивания обучающимся индивидуальной образовательной траектории (*Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Минобробразования России от 18.07.2002 г. №2783*).

1.3. К классам профильного обучения (профильным классам) относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых Гимназией, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Гимназии;
- материальная база Гимназии;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ;
- обеспечение углубленного изучения отдельных учебных предметов;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников Гимназии к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по Гимназии на основании решения Педагогического совета по согласованию с учредителем, путем анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей).

При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам базового уровня (при наличии таких классов в Гимназии).

1.7. Организация индивидуального отбора в классы профильного обучения производится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Критериями индивидуального отбора в класс профильного обучения являются:

- в 10 класс - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

1.8. Выпускники основной Гимназии и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемой Гимназией вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов Гимназии формируется на основе Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»

1.9. Гимназия несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Гимназией, по результатам индивидуального отбора при приеме поступающих в профильные классы в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается Гимназией на информационном стенде Гимназии и официальном сайте в сети Интернет (*Приложение 1*).

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего или самим поступающим **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата, месяц и год рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего;
- о наличии права преимущественного приема в профильный класс (п.2.14 настоящего Положения);
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего или самого поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе поступающего);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка или родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего или самого поступающего с Уставом Гимназии, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего или самого поступающего (при достижении возраста восемнадцати лет) на обработку персональных данных (ч. 1 ст. 21 ГК РФ, ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.3. При зачислении в профильный класс выпускники 9 классов и (или) **родители (законные представители)** выпускников 9-ых классов **представляют в Гимназию следующие документы:**

- заявление о приеме на имя директора Гимназии (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).
- личное дело;
- медицинскую карту;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего или самого поступающего (при достижении восемнадцати лет) на обработку его персональных данных (*Приложение 2*).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Гимназию.

2.5. Информирование поступающих, родителей (законных представителей) поступающих о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) поступающих, сроках проведения индивидуального отбора поступающих, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) поступающего или самим поступающим, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе поступающих, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Гимназией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Гимназии не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора поступающих, Гимназией ежегодно создаются приемная, предметные и апелляционная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Прием обучающихся в профильные классы начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Гимназией.

2.8. Родители (законные представители) поступающих, поступающие подают заявление на имя директора Гимназии не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии.

Дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) поступающих, поступающие имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале приема заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего, оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в Гимназию вместе с формой заявления согласно *Приложению 1* к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в Гимназию.

После регистрации заявления заявителя, ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии (*Приложение 3*).

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов и оригинал аттестата хранятся в Гимназии в течении всего периода обучения обучающегося.

2.13. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений поступающих, с учетом четвертных и годовых оценок, результатов промежуточной аттестации и защиты проекта. Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается администрацией Гимназии

2.14. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- поступающие, принимаемые в Гимназию из другой образовательной организации, и не имеющие замечаний по поведению и дисциплине;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием при условии выполнения конкурсных критериев, установленных п. 4.5.18. настоящего Положения и не имеющие замечаний по поведению и дисциплине.

2.15. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Гимназии не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике, и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества первичных баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимся образовательных программ основного общего образования и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно и доводимым Министерством образования и науки Республики Татарстан (*Приложение 4, ежегодно корректируемое*), с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

2.17. Профильными предметами считаются:

- для гуманитарного профиля – иностранный язык, или обществознание, или история, или литература;
- для химико-технологического профиля – биология, или химия, или физика, или информатика;
- для универсального профиля – иностранный язык, или история;

2.18. Прием в 10-й класс поступающих, получивших основное общее образование в других образовательных организациях, осуществляется при наличии свободных мест по окончании приема обучающихся, получивших основное общее образование в Гимназии.

2.19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) посредством личного уведомления (устно и (или) письменно) не позднее трех дней после даты зачисления.

2.20. Отказ поступающему, по результатам индивидуального отбора, в приеме в 10-ый класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в Гимназию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Гимназия (при наличии классов непрофильного обучения).

2.21. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей), и решения уполномоченного коллегиального органа Гимназии.

2.22. Обучающиеся профильных классов (групп) имеют право изменить профиль обучения при наличии свободных мест в течение первого полугодия учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

Обучающиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в классы непрофильного обучения (при наличии) по решению Педагогического совета Гимназии.

2.23. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможен:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Гимназию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Гимназию (п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- за неисполнение или нарушение Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов Гимназии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в т.ч. в случае ликвидации Гимназии.

2.24. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора Гимназии.

2.25. При поступлении в профильный класс знакомство поступающих, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, Уставом Гимназии, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Гимназии, производится до приема заявления.

2.26. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 26 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

3. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Гимназии, образовательной программы среднего общего образования Гимназии.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего

образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора обязательных предметов, определенных ФГОС СОО, изучаемых на базовом или профильном уровне и предметов по выбору, реализующих соответствующий профиль обучения.

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с ФООП. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Гимназии могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов Гимназия определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс может делиться на группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом, приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с федеральными рабочими программами, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются директором Гимназии.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса, промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета Гимназии) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации.

4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме поступающих в классы профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор поступающих допускается на уровне среднего общего образования при приеме (переводе) поступающих во вновь открываемые классы Гимназии, а также при приеме (переводе) поступающих для обучения на указанные уровни образования на свободные места вне зависимости от их места жительства.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих при приеме в классы профильного обучения (профильные классы) Гимназии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами Гимназии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в Гимназии классов профильного обучения.

4.3. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной Гимназии, при приеме поступающих в профильные классы средней Гимназии.

4.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

4.5. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы.

4.5.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9-ых классов, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.5.2. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (*ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»*).

4.5.3. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора Гимназии утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения;
- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания).

Данный приказ размещается на официальном сайте Гимназии, информационных стендах Гимназии не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

4.5.4. Для организации и проведения индивидуального отбора в Гимназии ежегодно создаются приемная, предметные и апелляционная комиссии, которые осуществляет свою работу в соответствии с настоящим разделом (п.4.6).

4.5.5. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется в формах:

- конкурсного отбора представленных поступающим документов: средний балл аттестата, результаты обучения по выбранным профильным предметам, портфолио;
- конкурсных испытаний поступающих, проводимых в виде собеседования

4.5.6. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.06.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5.7. Родители (законные представители) поступающих или поступающие подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора Гимназии не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

4.5.8. **К заявлению**, указанному в п.2.2 настоящего Положения, **прилагаются:**

- аттестат об основном общем образовании;
- справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике, английскому языку и по предметам профиля, выбранного для обучения на уровне среднего общего образования;
- портфолио с документами, подтверждающими общие достижения поступающего (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного);

При проведении конкурсного отбора документов, поступающий или его родители (законные представители), имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

4.5.9. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования, поступающий или его родители (законные представители) представляют аттестат об основном общем образовании.

4.5.10. Индивидуальный отбор поступающих проводится в сроки, установленные распорядительным актом (приказом) директора Гимназии, объявляющим о проведении индивидуального отбора поступающих, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4.5.11. Формы индивидуального отбора поступающих, сроки подачи и перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе документов поступающих, устанавливаются распорядительным актом (приказом) директора Гимназии, объявляющим о проведении индивидуального отбора поступающих.

4.5.12. Индивидуальный отбор поступающих проводится приемной комиссией. Приемная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим разделом.

4.5.13. На конкурсный отбор документов поступающих, представляются оригиналы соответствующих документов. Представленные на конкурсный отбор документы, выданные организациями, должны быть заверены печатью соответствующей организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5.14. Информация об итогах индивидуального отбора (фамилии, имена, отчества поступающих, зачисляемых в Гимназию) доводится до сведения поступающих, родителей (законных представителей) посредством индивидуального устного (письменного) уведомления.

4.5.15. После завершения конкурсного отбора документов поступающих, оригиналы представленных документов возвращаются поступающим, не прошедшим конкурсный отбор.

После завершения конкурсного отбора документов оригиналы документов, представленных поступающими - победителями конкурсного отбора, включаются в личное дело поступающего, хранятся в Гимназии на время его обучения.

4.5.16. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках учебного плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества первичных баллов ОГЭ, подтверждающего освоение поступающим образовательных программ основного общего образования и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно и доводимым Министерством образования и науки Республики Татарстан, с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио» (Приложение 5).

4.5.17. Индивидуальный отбор осуществляется с 26 июня по 15 июля текущего года. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 25 августа.

4.5.18. **Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:**

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	Количество проходных баллов
2.	Результат ОГЭ по математике*	

3.	Результат ОГЭ по русскому языку*	ежегодно
4.	Результаты ОГЭ по профильным предметам* в соответствии с выбранным профилем (м. п. 2.17 настоящего Положения)	устанавливается приказом директора Гимназии
5.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях по общеобразовательным программам, в т.ч. профильным: - международный уровень - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	за одно достижение: - 7 баллов - 5 баллов - 3 балла - 1 балл

* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в установленную систему оценивания, утверждаемых Рособранзором ежегодно.

4.5.19. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов – проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным п. 4.5.18 настоящего Положения.

2 этап – составление рейтинга поступающих.

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

4.5.20. **Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию** (от большего результата к меньшему).

4.5.21. **Преимущественным правом зачисления** обладают поступающие, указанные в п. 2.14 настоящего Положения.

4.6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору обучающихся. Апелляционная комиссия

4.6.1. Для организации индивидуального отбора поступающих из числа руководящих и педагогических работников Гимназии распорядительным актом (приказом) директора Гимназии создается приемная комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия.

4.6.2. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Гимназии. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте Гимназии не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.6.3. **В состав приемной комиссии** (п. 4.6.5 настоящего Положения) могут входить заместители директора по учебной работе и профильным направлениям, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав апелляционной комиссии (п. 4.6.6 настоящего Положения) могут входить социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

4.6.4. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора поступающих при формировании приемной и апелляционной комиссий Гимназии, в их работе могут принять участие представители учредителя в лице Управления образования.

4.6.5. Приемная комиссия:

4.6.5.1. Определяет время своей работы. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии (*Приложение б*). Нумерация протоколов возобновляется с нового календарного года.

4.6.5.2. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии, которая составляет рейтинговый список результатов индивидуального отбора. Приемная комиссия, на основании рейтинга, формирует список поступающих, рекомендуемых к зачислению в соответствии с предельным количеством мест, определенных Гимназией.

4.6.5.3. Если количество претендентов, набравших одинаковое наименьшее количество баллов, достаточное для приема в Гимназию, окажется больше одного человека, Гимназия зачисляет всех претендентов, набравших данное количество баллов.

4.6.5.4. Заседания приемной комиссии проводятся по мере необходимости, в сроки определенные распорядительным актом (приказом) директора Гимназии, объявляющим о проведении конкурсного отбора.

4.6.5.5. На заседании приемной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя приемной комиссии.

Решение приемной комиссии об итогах индивидуального отбора поступающих, принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение принимается приемной комиссией в отсутствие поступающих и их родителей (законных представителей).

4.6.5.6. Решение приемной комиссии об итогах индивидуального отбора поступающих, доводится до сведения директора Гимназии путем передачи протокола заседания приемной комиссии секретарем комиссии в течение одного рабочего дня после заседания приемной комиссии.

4.6.5.7. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех поступающих, родителей (законных представителей) поступающих посредством индивидуального устного или письменного уведомления Гимназии, не позднее чем через 3 дня после принятия решения приемной комиссией.

4.6.5.8. В случае несогласия с решением приемной комиссии, поступающий и (или) его родители (законные представители) имеют право, не позднее чем в течение 2-х рабочих

дней с момента получения уведомления, направить апелляцию. Апелляция подаётся в апелляционную комиссию Гимназии.

4.6.6. Апелляционная комиссия:

4.6.6.1. Создается в Гимназии для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора.

4.6.6.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию Гимназии в течение 2-х рабочих дней со дня получения уведомления.

Апелляция направляется (подается) поступающим или родителями (законными представителями) поступающего лично, путем передачи апелляции директору Гимназии или председателю приемной комиссии.

Поступившая апелляция передается директором Гимназии, председателем приемной комиссии в апелляционную комиссию в день ее получения (поступления в Гимназию).

4.6.6.3. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, входящие в состав приемной комиссии.

4.6.6.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Гимназии, не входящих в состав приемной комиссии.

4.6.6.5. Содержание работы апелляционной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4.6.6.6. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами апелляционной комиссии.

4.6.6.7. Апелляция рассматривается в течение 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий и(или) его родители (законные представители). Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

4.6.6.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, который сам или родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию поступающего или его родителей (законных представителей), директора Гимназии, иных заинтересованных лиц.

4.7. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

4.7.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении

аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

4.7.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

5. Управление классами профильного обучения

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Гимназии, и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора Гимназии по учебной работе, назначенный приказом директора Гимназии.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Гимназии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о классах профильного обучения
в МБОУ «Гимназия №28»

Директору МБОУ «Гимназия №28»
Вахитовского района г. Казани
И.В.Смагина

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом.: _____

Телефон заявителя сот.: _____

Адрес электронной почты заявителя:

Заявление

Прошу Вас принять в МБОУ «Гимназия №28» Вахитовского района г. Казани меня/
моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего полностью)

в _____ класс _____ *(указать профиль)*

Дата рождения поступающего: _____.

(число, месяц, год рождения)

Место рождения поступающего: _____.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего

_____.

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей)
поступающего:

матери/усыновителя/опекуна: _____;
(подчеркнуть нужное)

_____;

отца / усыновителя / опекуна: _____;
(подчеркнуть нужное)

_____.

Имею право преимущественного приема *(п. 2.14 Положения о профильных классах):*

_____.

_____.

(указывается основание преимущественного приема (при наличии))

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Гимназия №28» Вахитовского района г.Казани выбираю (ем) для изучения _____

_____ язык.

(указывается: русский или татарский)

Поступающий имеет потребность² в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(да / нет)

С Уставом МБОУ «Гимназия №28» Вахитовского района г.Казани Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ «Гимназия №28» Вахитовского района г.Казани общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (-а, -ы).

(дата)

(подпись)

Согласен (-на, -ны) на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен (-на, -ны) на обработку персональных данных поступающего/меня³ в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения поступающего, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен (-на, -ны) на размещение информации обо мне/о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МАОУ «Гимназия №18».

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении меня/ поступающего:

медицинский полис

№ _____ выдан

_____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, телефон: рабочий, сотовый.)

отец / усыновитель / опекун _____
(место работы, должность, телефон: рабочий, сотовый.)
_____.

Написание заявления поступающим с нами согласовано.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)):

_____	_____
(дата)	(подпись, расшифровка)
_____	_____
(дата)	(подпись, расшифровка)

Приложение 2
к Положению о классах профильного обучения
в МБОУ «Гимназия №28»
Вахитовского района г.Казани

Согласие
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных поступающего

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____.

Паспорт _____.

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю МБОУ «Гимназия №28» Вахитовского района г.Казани, находящейся по адресу 420097, г. Казань, ул. Достоевского 79, согласие на обработку персональных данных поступающего _____, родившегося _____ и также зарегистрированного по адресу: _____.

Давая это согласие, я действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего. Согласие дается мной в отношении обработки следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о гражданстве;
- данные о результатах прохождения обучения;
- информация о прохождении государственной итоговой аттестации;
- сведения о выбранных экзаменах;
- данные о результатах сдачи экзаменов.

Персональные данные могут быть использованы исключительно в следующих целях:

- соблюдения порядка и правил приема детей в образовательные учреждения;
- формирования индивидуальных сведений об обучающихся;
- получения сведений о детях, нуждающихся в социальной поддержке и особом внимании со стороны педагогов;
- обеспечения безопасности обучающихся;
- статистической обработки данных об обучении;
- обработки результатов проведения аттестации;
- учета результатов сдачи экзаменов.

Допускаются следующие действия в отношении персональных данных несовершеннолетнего обучающегося:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение данных;
- использование при обработке;
- передача третьим лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства в сфере образования.

Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до завершения обучения несовершеннолетнего или до момента отзыва его мной по письменному заявлению.

Подпись:

дата

Приложение 3
к Положению о классах профильного обучения
в МБОУ «Гимназия №28»
Вахитовского района г.Казани

Расписка

Дана _____
в том, что приняты следующие документы при приеме в 10 класс:

№ п/п	Название документа	Отметка о принятии
1	Заявление о приеме в профильный 10 класс.	
2	Согласие поступающего* или его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных поступающего.	
3	Аттестат об основном общем образовании (оригинал).	
4	Медицинская карта поступающего.	
5	Личное дело поступающего.	

** При достижении поступающим возраста восемнадцати лет*

Дата _____ 202__ г.

Подпись: _____

М.П.

Приложение 4

Минимальное количество первичных баллов ОФЭ,
соответствующее отметке «3»
По пятибалльной системе оценивания

Учебный предмет	Минимальное количество первичных баллов (соответствующее отметке «3»)	Дополнительные условия получения отметки «3»
Русский язык	15	
Математика	8	не менее 2 баллов из 8 получено за выполнение заданий по геометрии
Физика	11	
Химия	10	
Биология	13	
География	12	
Обществознание	14	
История	11	
Литература	16	
Информатика	5	
Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский)	29	

**Перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в
•пятибалльную систему оценивания на территории Республики Татарстан
в 2025 году**

1. РУССКИЙ ЯЗЫК

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 33 балла.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение
экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 14	15 – 22	23 – 28, из них не менее 4 баллов за грамотность (по критериям ГК1–ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 обучающийся набрал менее 4 баллов, выставляется отметка «3».	29 – 33, из них не менее 6 баллов за грамотность (по критериям ГК1–ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 обучающийся набрал менее 6 баллов, выставляется отметка «4».

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 26 баллов.

2. МАТЕМАТИКА

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 31 балл.

Минимальное количество первичных баллов по математике, подтверждающее освоение лицами, указанными в пункте 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023

№ 232/551 (зарегистрирован минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, – 8 первичных баллов, набранных в сумме за выполнение заданий по алгебре и геометрии, при условии, что из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии (задания 15–19, 23–25).

Отметки «4» и «5» по пятибалльной системе оценивания выставляются при получении суммарного первичного балла за экзаменационную работу, указанного в таблице 3, при условии, что из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии (задания 15–19, 23–25).

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение

экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 7	8 – 14, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии	15 – 21, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии	22 – 31, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования:

- для естественнонаучного профиля: 18 баллов, из них не менее 6 баллов по геометрии;
- для экономического профиля: 18 баллов, из них не менее 5 баллов по геометрии;
- для физико-математического профиля: 19 баллов, из них не менее 7 баллов по геометрии.

3. ФИЗИКА

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 45 баллов.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение

экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 10	11 – 22	23 – 34	35 – 45

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 31 балл.

4. ХИМИЯ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 40 баллов.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 9	10 – 20	21 – 30	31 – 40

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 27 баллов.

5. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 48 баллов.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 12	13 – 25	26 – 37	38 – 48

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 34 балла.

6. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 31 балл.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 11	12 – 18	19 – 25	26 – 31

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 23 балла.

7. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 37 баллов.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение
экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 13	14 – 23	24 – 31	32 – 37

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 29 баллов.

8. ИСТОРИЯ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 37 баллов.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение
экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 10	11 – 20	21 – 29	30 – 37

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 26 баллов.

9. ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 37 баллов.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение
экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
---	-----	-----	-----	-----

Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 15	16 – 23	24 – 31	32 – 37
---	--------	---------	---------	---------

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 27 баллов.

10. ИНФОРМАТИКА

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 19 баллов.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение
экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 4	5 – 10	11 – 15	16 – 19

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 14 баллов.

11. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 68 баллов.

Шкала перевода первичного балла за выполнение
экзаменационной работы (суммарно письменной и устной части экзаменационной работы) в
отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 28	29 – 45	46 – 57	58 – 68

Рекомендуемый минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования – 55 баллов.

*Приложение 5
к Положению о классах профильного обучения
в МБОУ «Гимназия №28»*

ПРОТОКОЛ № _____

заседания приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих
в классы профильного обучения МАОУ «Гимназия №28»

Дата проведения заседания: _____

Время проведения заседания: _____

Место проведения заседания: _____

Заседание приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих в профильные классы МБОУ «Гимназия №28» (далее – приемная комиссия), проводится в соответствии с Положением о классах профильного обучения МБОУ «Гимназия №28» от «__» _____ 202_ г.

Члены Приемной комиссии извещены должным образом о месте и времени проведения заседания, о повестке дня.

Из __ членов приемной комиссии присутствуют:

1. _____ (Ф.И.О) - _____ (должность).
2. _____ (Ф.И.О) - _____ (должность).
3. _____ (Ф.И.О) - _____ (должность).

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Повестка заседания:

1. _____ (формулировка вопроса, можно указать докладчика).
2. _____ (формулировка вопроса, можно указать докладчика).

1. По первому вопросу:

Слушали _____ (Ф.И.О. докладчика), который

_____ (текст выступления). По данным поступающих предоставлены следующие сведения:

№	ФИО кандидата	Средний балл аттестата	Результаты ГИА				Результат защиты проекта	Результат защиты Портфолио	Результат эссе	Общий балл	Место в рейтинге
			Русский язык	Математика	Предмет	Предмет					
1											
2											
3											
4											
5											

Выступил: _____ (Ф.И.О. выступившего), который

_____ (текст выступления).

Внесено предложение: _____

Голосовали:

- «За» - _____ (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.
«Против» - _____ (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.
«Воздержались» - (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.

Решили:

1. Рекомендовать зачислить в 10 класс по _____ профилю следующих кандидатов:

_____.

2. Рекомендовать следующим кандидатам:

_____.

выбор другого профиля обучения в

связи с отсутствием мест желаемого профиля.

2. По второму вопросу

Слушали _____ (Ф.И.О. докладчика), который _____ (текст выступления).

Выступил: _____ (Ф.И.О. выступившего), который _____ (текст выступления).

Внесено предложение: _____
_____.

Голосовали:

- «За» - _____ (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.
«Против» - _____ (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.
«Воздержались» - (количество цифрой и прописью) членов приемной комиссии.

Решили:

- _____.
- _____.

Председатель приемной комиссии _____ / _____ (Ф.И.О.)

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ (Ф.И.О.)

_____ / _____ (Ф.И.О.)

_____ / _____ (Ф.И.О.)

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Гимназия №28" Вахитовского Района г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Смагина Иннеса Валерьяновна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00BB56DF9FC606286A1B87DB7CB86A8 239	ПОДПИСАН 26.08.2024 09:15:18 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	